

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Коми республиканская типография»  
А.В. Чуракова  
от «30» мая 2025 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных контрагентов  
Общества с ограниченной ответственностью «Коми республиканская типография»,  
в т.ч. посетителей сайта и СООКІЕ-файлов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об обработке и защите персональных данных контрагентов Общества с ограниченной ответственностью «Коми республиканская типография»» (далее – Положение) является нормативным локальным актом ООО «Коми республиканская типография» (далее – Организация), который разработан во исполнение требований п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года, № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), в отношении персональных данных контрагентов (физических лиц), в том числе индивидуальных предпринимателей, представителей (работников) контрагентов (далее – субъект), которые предоставили свои персональные данные.

1.2. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Организации в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных контрагентов Организации от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.5. Обработка персональных данных организована Организацией на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Организации;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,

недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных. Организация может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.3.1. Контрагенты Организации (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- банковские реквизиты;
- подпись;

- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, в том числе адреса электронной почты, номера телефонов, идентификаторы в мессенджерах и пр.

### 2.3.2. Представители (работники) контрагентов (юридических лиц) Организации:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- подпись;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров, в том числе адреса электронной почты, номера телефонов, идентификаторы в мессенджерах и пр.

### 2.3.3. Посетители сайтов:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (контактный номер телефона, адрес электронной почты);
- логин, пароль;
- cookie-файлы Яндекс.Метрики;
- платежный адрес;
- адрес доставки.

2.4. Полномочия представителя на представление интересов контрагентов подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст.ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.5. Документами, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, являются:

- договоры, контракты с контрагентами;
- доверенности от представителей контрагентов;
- документы, полученные Организацией от контрагентов, клиентов в рамках должной осмотрительности для идентификации лица, являющегося подписантом, при заключении договоров.

Обработка персональных данных физических лиц, предоставляющих свои персональные данные, осуществляется в целях идентификации личности и проверки на благонадежность для заключения договоров с ООО «Коми республиканская типография» и их дальнейшего исполнения, а также получения доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте, сбора статистических данных, на хранение данных о результатах этой деятельности на электронных носителях.

2.6. Организацией не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### 3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных

данных;

- требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке его персональных данных.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. К обработке персональных данных допускаются работники Организации, которые в силу своих должностных обязанностей осуществляют сбор и обработку персональных данных. Внутренний допуск к обработке персональных данных имеют работники согласно перечню должностных лиц — инициаторов договоров, допущенных к сбору и обработке персональных данных. Организация обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных ч.1 ст.6 Закона о персональных данных (Приложение № 1 – Согласие на обработку персональных данных).

4.3. Организация осуществляет обработку персональных данных для каждой из целей обработки следующим образом:

- Неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей связи;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;

- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получение персональных данных из общедоступных источников;

- использования иных способов обработки персональных данных.

4.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора № 18 от 24.02.2021.

4.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Обработка персональных данных Организацией ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Коми республиканская типография» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством РФ.

4.10. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.11. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

4.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Организация прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

4.13. При обращении субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней. Для этого Организации необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## **5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, правовые основания цели обработки персональных данных, а также сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, предоставляются Организацией субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При выявлении Организацией, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной, или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Организацией на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведений о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.5. Порядок уничтожения персональных данных Организацией.

5.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Организацией:

- Достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

5.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другими соглашениями между Организацией и субъектом персональных данных.

5.5.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные, документы подлежат уничтожению. Для этого Организация создает комиссию. Комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные в электронном виде удаляются/стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носителя, на которых хранится информация. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Данные документы подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **6. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Организации;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и

исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Организации, осуществляющих обработку персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым на основании его нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Организации;

- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

6.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, при нарушении Закона о персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178.

6.3. Оценка вреда осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Организацией.

6.4. В ходе оценки Организация определяет одну из степеней вреда (высокую, среднюю или низкую), который может быть причинен в случае нарушения Закона о персональных данных. Если по итогам проведенной оценки вреда установлены разные степени вреда, применению подлежит более высокая степень вреда.

6.5. По итогам оценки Организация составляет акт на бумажном носителе или в электронной форме. Акт оценки вреда должен содержать:

- Наименование и адрес Организации;

- Дату издания акта оценки вреда;

- Дату проведения оценки вреда;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;

- степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, установленная в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения.

6.6. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

6.7. По запросу Роскомнадзора Организация обязана предоставить Акт оценки вреда, с целью подтверждения принятия мер, направленных на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Работники Организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Директор Общества за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО**

8.1. Ответственность за контроль и исполнение требований настоящего Положения возлагается на директора по финансам и экономике.

8.2. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Обществу с помощью электронной почты [autobuh@mail.ru](mailto:autobuh@mail.ru).

8.3. В данном документе будут отражены любые изменения Положения об обработке персональных данных Обществом. Положение действует бессрочно до замены ее новой версией.

8.4. Актуальная версия Положения в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресам: <https://www.komitip.ru/> , <https://www.knigikomi.ru/>

## **9. ПОЛИТИКА СООКІЕ**

Настоящая Политика cookie (далее — Политика) ООО «Коми республиканская типография» (далее — Общество) разработана в соответствии с Положения об обработке персональных данных и определяет политику Общества в отношении обработки файлов cookie, которую Общество может осуществлять в ходе своей хозяйственной деятельности.

### **9.1. Что такое файлы cookie ?**

Cookie представляют собой файлы или фрагменты информации, которые могут быть сохранены на вашем компьютере (или других Интернет-совместимых устройствах, таких как смартфон или планшет), когда вы посещаете веб-сайт и/или пользуетесь мобильным приложением. Данный тип файла обычно содержит имя веб-сайта/мобильного приложения (далее — «сайт»), с которого он был получен, «время жизни» файла (например, как долго он будет оставаться на устройстве) и значение, которое представляет собой, как правило, случайно сгенерированный уникальный номер.

Общество может использовать другие технологии, включая веб-маяки и JavaScript, которые иногда работают вместе с файлами cookie и другими средствами, чтобы однозначно идентифицировать устройство пользователя. Данные технологии позволяют улучшить функционирование сайтов Общества. Общество также может использовать такого рода технологии, чтобы определить, открыл ли пользователь электронное письмо, нажал ли ссылку, содержащуюся в электронном письме.

При переходе на сайт Общества пользователь сайта может случайно получать файлы cookie с других сайтов или веб-серверов, которые представляют собой так называемые «сторонние» cookie. Это происходит потому, что посещаемый пользователем сайт Общества может содержать такие элементы, как изображения, карты, звуковые файлы, ссылки на отдельные веб-страницы на разных доменах, находящихся на других серверах.

Файлы cookie не наносят вреда устройству пользователя и позволяют Обществу предоставлять более быструю и лучшую навигацию по сайту (их назначение может варьироваться от аутентификации до хранения информации о конфигурациях пользователей в доступе к данному серверу и др.), на страницах сайтов Общества.

9.2. Классификация файлов cookie. Файлы cookie могут быть разделены на две основные группы: «технические» cookie и «профильные» cookie.

#### **9.2.1. Технические cookie-файлы:**

используются исключительно для лучшего запуска сайта с технической точки зрения, осуществления передачи сообщений по сети электронной связи, или в той мере, в какой это строго необходимо для предоставления услуг, которые были запрошены пользователем. Технические cookie-файлы могут быть сгруппированы в постоянные или сеансовые cookies, которые позволяют пользователям перемещаться и использовать сайт (например, аутентифицироваться для доступа к определенным разделам); аналитические cookie-файлы, которые можно приравнять к техническим cookies, поскольку они используются

непосредственно администратором сайта, чтобы собирать сводную информацию о количестве посетителей и посещений на сайте; функциональные cookie-файлы, которые позволяют пользователям перемещаться в рамках заранее установленных настроек, таких как, например, язык или продукты, чтобы улучшить качество обслуживания.

#### 9.2.2. Профильные и маркетинговые cookie-файлы:

используются для отправки коммерческих предложений после перехода на сайт. Профилированные cookie-файлы используются для создания профилей пользователей, для отправки сообщений и объявлений во время навигации в соответствии с предпочтениями пользователей.

#### 9.3. Использование файлов cookie.

Общество может использовать файлы cookie с целью эксплуатации сайта, в т.ч.:

для ведения статистики отслеживания общего количества посетителей сайта Общества на анонимной основе;

для улучшения сайта и предоставления пользователю возможности индивидуально настраивать сервисы и функции сайтов Общества;

для распознавания новых и старых пользователей;

для хранения пароля, если пользователь зарегистрирована на сайте Общества; для предоставления пользователям целевой рекламы;

для динамичного наблюдения за вашими действиями и работой в браузерах при посещении различных сайтов или использовании иных платформ;

для того, чтобы лучше понимать интересы пользователей сайта;

для достижения иных целей, предусмотренных Положением Общества в отношении обработки персональных данных.

Технологии отслеживания могут быть либо постоянными (т.е. они остаются на вашем компьютере или устройстве до тех пор, пока вы их не удалите) или временными (т.е. они действуют только до закрытия браузера).

#### 9.4. Использование сервисов веб-аналитики

Обществом используется аналитическая служба Яндекс.Метрика, предоставляемая сторонним поставщиком. Она используется для оценки использования пользователями сайта, составления отчетов об активности на сайте для Общества и предоставления ему других услуг, связанных с активностью на сайте и использованием сети Интернет. Информация о пользовании сайтом, сгенерированная файлом cookie, передается и хранится поставщиком на своих серверах.

#### 9.5. Заключительные положения.

Дальнейшее использование сервисов сайта Общества означает согласие пользователя сайта, который является субъектом персональных данных, на обработку его файлов cookie в соответствии с условиями, определенными настоящей Политикой.

В случае отказа от обработки файлов cookie, субъект персональных данных проинформирован о необходимости прекратить использование сайта или отключить файлы cookie в настройках браузера.

#### **Приложения:**

1. Согласие физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных.

2. Перечень используемых cookie при обработке сайта.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в ООО «Коми республиканская типография» (ИНН 1101063030, ОГРН 1071101003489, адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, д. 81) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, в том числе адрес регистрации; гражданство, ИНН, ОГРНИП, контактные данные, банковские реквизиты, подпись, занимаемая должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях идентификации моей личности и проверки на благонадежность для заключения договоров с ООО «Коми республиканская типография» и их дальнейшего исполнения, а также получения доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте, сбора статистических данных, на хранение данных о результатах этой деятельности на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, уничтожение и обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящему Соглашению и оставляя свои данные на сайте <https://www.komitip.ru/>, <https://www.knigikomi.ru/>, (далее – Сайт), путем заполнения полей формы обратной связи (Регистрации) Пользователь:

- подтверждает, что все указанные им данные принадлежат лично ему (фамилия, имя, отчество) и компании, которую он представляет (все прочие данные, включая номера телефонов и адреса электронной почты), подтверждает и признает, что им внимательно в полном объеме прочитано настоящее Соглашение и условия обработки его персональных данных, указываемых им в полях онлайн заявки (регистрации), текст соглашения и условия обработки персональных данных ему понятны;
- дает согласие на обработку Сайтом предоставляемых в составе информации персональных данных в целях заключения между ними и Сайтом настоящего Соглашения, а также его последующего исполнения;
- выражает согласие с условиями обработки персональных данных без оговорок и ограничений;
- Пользователь дает свое согласие на обработку его персональных данных, а именно совершении действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

Владельцем сайтов <https://www.komitip.ru/> , <https://www.knigikomi.ru/> является Общество с ограниченной ответственностью «Коми республиканская типография».

Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; устав Компании; настоящее согласие на обработку персональных данных.

Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным. Цели предоставления пользователем персональных данных и последующей обработки их Сайтом указаны и соответствуют целям в Политике конфиденциальности.

Также Пользователь подтверждает свое согласие на получение рассылок и рекламных материалов.

Указав путем ввода в форму на Сайте адрес электронной почты, Пользователь выражает свое однозначное согласие на получение от Сайта по электронной почте информационных сообщений (статусы заказа, электронные чеки). Вы можете внести изменения в предоставленные Вами персональные данные, а также запросить их удаление (отозвать согласие на обработку персональных данных).

Давая такое согласие, Пользователь подтверждает, что действует по своей воле и в интересах представляемой им компании, а также обязуется предоставить достоверные данные, необходимые для регистрации, реализации заявки на обратный звонок, заказа оборудования, выполнения заявки и т.п.

Настоящее согласие Пользователя признается исполненным в простой письменной форме, путем заполнения формы обратной связи, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества. Также предоставляется согласие на обработку данных компании, которую представляет Пользователь: номера телефона, адреса электронной почты (e-mail), или любых других предоставленных данных.

Пользователь предоставляет Сайту право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности, но не менее трех лет, с даты прекращения пользования услугами Пользователем; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача по требованию суда, в т.ч., третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

ООО «Коми республиканская типография» вправе использовать технологию "cookie" для улучшения использования Пользователем сайта, а также вправе получать и обрабатывать иную информацию о Пользователе и его использовании сайта (включая информацию об IP-адресе Пользователя, сведения о месте положения, информацию о переходе Пользователя на сайт, тип устройства, тип и версия ОС и пр.).

ООО «Коми республиканская типография» не несет ответственности за передачу Пользователем информации по незащищенным каналам связи и в иных случаях, находящихся вне контроля со стороны Общества.

Указанное согласие действует бессрочно с момента предоставления данных.

Сайт имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

Я проинформирован, что ООО «Коми республиканская типография» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

Название	Тип	Срок действия	Описание	Домен, на который устанавливается
_ym_metrika_enabled	Аналитическая	60 минут	Проверяет, правильно ли установлены другие cookies Метрики	Домен, на котором установлен счетчик
_ym_isad		2 дня	Используется для определения наличия у посетителя блокировщиков рекламы	
_ym_uid		1 год	Позволяет различать посетителей	
_ym_d			Хранит дату первого визита посетителя на сайт	
_ym_ucs			Источник для _ym_uid. Появляется, если настроено <u>серверное</u> <u>перевыставление cookie</u>	
gdpr	Техническая	До2лет	Позволяет различать посетителей из зоны действия <u>Генерального регламента о защите данных</u> (General Data Protection Regulation, GDPR)	
_ym_debug	Техническая	В течение визита	Индикатор включенного отладочного режима	
_ym_visorc	Аналитическая	30 минут	Используется для корректной работы Вебвизора	
_ym_hostIndex		1 сутки	Позволяет ограничить количество запросов	
_ym_sup_debug	Техническая	1 сутки	Используется для Работы <u>отладчика</u> счетчика Метрики	
_ym_debugger_state	Техническая	1 сутки	Используется для работы отладчика счетчика Метрики	
ym_turbo_uid		1 год	Позволяет различать посетителей на Турбо-страницах	

is_gdpr	Техническая	До 2 лет	Позволяет различать посетителей из зоны действия <u>Генерального регламента о защите данных</u> (General Data Protection Regulation, GDPR)	Все домены Яндекс Метрики
is_gdpr_b			Позволяет различать посетителей из зоны действия <u>Генерального регламента о защите</u>	
			<u>данных</u> (General Data Protection Regulation, GDPR)	
yabs-sid	Техническая	В течение сессии браузера	Идентификатор визита	
i	Техническая	1 год	Позволяет различать посетителей	
yandexuid		1 год (вне которых странах срок может быть больше)		
yuidss				
ymex	Аналитическая	1 год	Хранит вспомогательную информацию для работы Метрики: время создания идентификаторов и их альтернативные значения	
usst			Хранит вспомогательную информацию для синхронизации Идентификаторов посетителей между разными доменами Яндекса	